



# DIPLOMADO

## Construcción de Bases Técnicas y Administración de Contratos

Centro de Investigación en TI y Aprendizaje / [www.citia.cl](http://www.citia.cl)

### OBJETIVO

Adquirir las destrezas para la elaboración de Bases Técnicas (BT) de licitación de servicios y administración de contratos, a nivel de mediana y gran empresa.

### PRODUCTO

Preparar al profesional en implementar y liderar la elaboración de Bases Técnicas (BT) de licitación de servicios, que cumplan con requerimientos de las empresas para obtener el precio más competitivo posible.

### RELATORES

- **Aladino Rivera S.** Ing. Prev. de Riesgos. Dipl. Gestión Ambiental, Riesgos y Auditoría (ISO 14001 / 31000 / 31010/ISO 19011:2012).
- **Carlos Olivos M.** Ing. Civil Mecánico (USACH) y Máster en Prev. de Riesgos Laborales (UPC España). Facilitador 5S y TPM. Asesor en Mant. Preventivo Industrial en Engie Mejillones Chile.
- **Alberto Castillo D.** Ingeniero en Electricidad (UBB), Diplomado en Gestión de la Industria de la Energía (PUC). Asesor y Capacitador Técnico AES Andes – Mejillones.

### MÓDULOS

- **Bases Administrativas Generales (BAG) y su descripción** (39 Hrs.)  
Tópicos de las BAG; Componentes esenciales de una BAG; Estructura de una BAG. El módulo, de acuerdo a las especificaciones del diplomado, permite comprender, sintetizar y evaluar componentes esenciales de BAG.
- **Bases Técnicas (BT) y su elaboración** (67 Hrs.)  
Estructura de una BT; Anexos de las BT; Normas y estándares. El foco del módulo es: conocer, comprender y aplicar, los componentes esenciales de una Base Técnica (BT) de licitación de servicios.
- **Conclusiones BT / resúmenes técnico y económico** (45 Hrs.)  
El módulo, se centra en sintetizar conclusiones y buenas prácticas, en la construcción de BT y presentaciones técnico y económica; para aprobación por la alta dirección de la empresa, del contrato del servicio licitado y la posterior redacción por el área legal.
- **Administración de contratos** (40 Hrs.)  
Aspectos esenciales en la administración de un contrato es el foco del cuarto módulo. Qué cosas no debe realizar el rol de Administrador de Contratos; Relaciones y contactos esenciales del rol de Administrador de Contratos; Técnicas y factores de diferenciación para el rol del Administrador de Contratos.

### ESTRUCTURA DEL DIPLOMADO

- Grupo programa. **Mínimo 12, Máximo 16 participantes.**
- 11 Hrs. **Semana de integración:** Revisión y presentación de síntesis respecto de los cuatro módulos del programa de diplomado.
- 45 Hrs. **Trabajo online relatores:** Durante 30 días, se trabaja con el relator de turno de martes a jueves, a razón de 1,5 horas cronológicas por día.
- 135 Hrs. **Trabajo teórico práctico:** Se destina una razón de 1,5 hrs. diarias para el desarrollo del trabajo práctico y la preparación de la sesión online del día siguiente.

### REQUERIMIENTOS DEL DIPLOMADO

- **Acreditar cumplir con el perfil del participante.**
- **Realizar diagnóstico de priorización.**
- **Firmar acuerdo de participación.**